COMUNE DI CASTELPOTO - c_c250 - 0001897 - Ingresso - 24/03/2026 - 09:53

COMUNE DI CASTELPOTO

Relazione Fine Mandato
(forma semplificata)
2020 – 2026

(articolo 4-bis del d.lgs. del 6 settembre 2011, n. 149)

Indice

PREMESSA 1

PARTE I – DATI GENERALI 4

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO 10

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE 16

PARTE IV – RESIDUI 27

PARTE V – PAREGGIO DI BILANCIO 30

PARTE VI – INDEBITAMENTO 32

PARTE VII – CONTO DEL PATRIMONIO E CONTO ECONOMICO 34

PARTE VIII – PERSONALE 38

PARTE IX – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO 41

PARTE X – AZIONI DI CONTENIMENTO DELLA SPESA 43

PARTE XI – CONCLUSIONI 45

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: ***"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"*** per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

a) sistema e esiti dei controlli interni;
b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005.
Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

La relazione di fine mandato, è dunque uno strumento che ha come obbiettivo quello di fornire una visione d'insieme sui risultati ottenuti dall'amministrazione nell'arco dell'intera consiliatura. Essa risponde alle esigenze:

- della trasparenza dell'azione amministrativa;
- dell'informazione ai cittadini amministrati;
- di instaurazione di moderni processi di comunicazione;
- di rendere conto della qualità e della quantità del lavoro realizzato, dello stato di attuazione dei programmi, della quantità delle risorse gestite e la loro distribuzione;
- della costituzione di una "base dipartenza" per la definizione delle politiche di sviluppo degli anni a venire.

Tutto quanto descritto si realizza a mezzo di una rilettura del programma amministrativo, attraverso l'esposizione dei risultati raggiunti con riferimento a tutto l'arco del mandato politico, descrivendo così la struttura organizzativa, l'andamento del personale impiegato, le risorse finanziarie gestite, la politica tributaria e tariffaria adottata, le operazioni realizzate, i rapporti con gli enti, pubblici e privati, e così via.

Il programma amministrativo, coerentemente con quanto sin qui esposto, costituisce, infatti, il dato di partenza della presente relazione. E' noto, infatti, che il "Comune", inteso come istituzione, è chiamato ad esercitare tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione e il territorio, soprattutto nei settori dei servizi alla persona e alla Comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio stesso e dello sviluppo economico, contemperando gli interessi di tutte le persone presenti sul territorio, garantendo la migliore gestione del patrimonio pubblico, offrendo servizi adeguati ai propri cittadini, supportando le attività economiche al fine di consentire la crescita e lo sviluppo. Ciascun Ente, però, si distingue per i suoi tratti distintivi, dovendo specificare come interpreta il proprio mandato, tenendo conto dell'indirizzo politico, delle attese dei cittadini e dello specifico momento storico.

In attuazione dell'art. 46comma 3 del D. Lgs 267/2000, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/12/2020 sono state approvate le linee programmatiche di mandato come di seguito elencate:

- Nuovo Piano Urbanistico Comunale per uno sviluppo sostenibile del territorio;
- Incentivi e misure per attrarre nuovi residenti con particolare attenzione alle giovani coppie;
- Potenziamento dele politiche a favore delle fasce deboli;
- Cura green del territorio;
- Risanamento dissesto idrogeologico di zona Torre Castauro, via Cerri, via XXIV Maggio e via Diaz, ed interventi per la mitigazione dei movimenti franosi in località Cerritiello, Motta e Masseria Maio;
- Rigenerazione del Borgo Medievale;
- Strada di collegamento tra il centro storico e Piazza Laureato Maio;
- Micro interventi per il recupero del decoro urbano (via Capomandaro, piazzetta "Abbascio Piedi" – Serbatoio idrico via Diaz, recupero dei vicoli e di aree del Centro storico, recupero di vicoli e di aree del Centro Storico, recupero e area Capella S. Andrea);
- Sistema di videosorveglianza comunale;
- Adeguamento sismico plesso scolastico;
- Azioni integrate, per la valorizzazione delle produzioni tipiche locali di qualità;
- Adeguamento campo sportivo;
- Fitodepurazione Valle, Centro storico e contrade Cappella – Cavarena;
- Riapertura via Fontana;
- Rifacimento manto stradale delle principali arterie comunali,
- Completamento efficientamento energetico del patrimonio comunale;
- Realizzazione svincolo Foglianise – Castelpoto;
- Potenziamento della viabilità comunale e dei collegamenti con la nuova Fondovalle vitulanese;
- Potenziamento dei collegamenti extraurbani con nuove corse autobus da e per Benevento;
- Risanamento e sistemazione della SP150 Castelpoto – Apollosa e Castelpoto- S.S. Appia;
- Progetto Open Fiber per la banda ultra larga;
- Potenziamento, biblioteca e museo etnografico;
- Creazione borgo della Cultura e rigenerazione turistica ed economica – sociale attraverso il potenziamento del Festival di cultura mediterranea S(t)uoni;
- Incubazione di imprese culturali, creative e innovative di Comunità;
- Promuovere e sostenere contenuti innovativi elle attività di educazione e formazione;
- Sviluppare azioni orientate alla finanza di progetto;
- Accellerare il processo di innovazione e digitalizzazione del paese attraverso azioni che favoriscono il South Working e che ripensino le possibili funzioni del borgo come laboratorio di tradizioni e di

accoglienza in grado di offrire servizi analoghi a quelli delle città più smart grazie al digitale e alle nuove tecnologie;

- Attrarre il ondo della ricerca e degli startupper, per avviare virtuosi percorsi che esplorino l'agricoltura 4.0 e utilizzino lo smart tourism come strumento per sviluppare un turismo sostenibile e slow;
- Potenziamento sistema SPRAR.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione al 31-12:

2020	*2021*	*2022*	*2023*	*2024*
1.168	1.150	1.114	1.143	1.146

1.2 Organi Politici:

Giunta

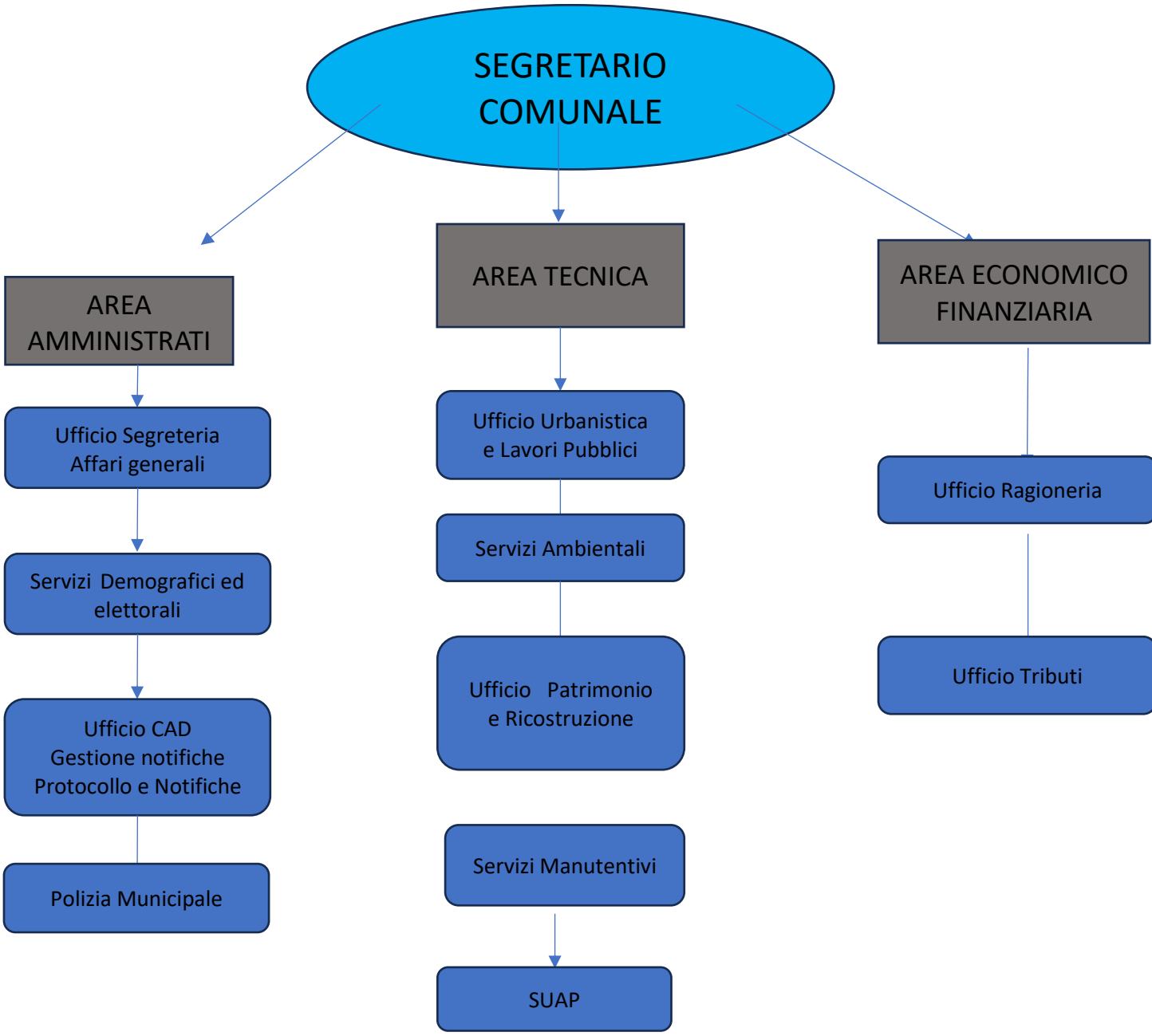
Carica	*Nominativo Organo Politico*	*Lista Politica*	*In carica dal*	*In carica al*
SINDACO	VITO FUSCO	Lista Civica "Avanti Castelpoto 20-25"	21/09/2020	25/05/2026
VICESINDACO	COSIMINA CARUSO	Lista Civica "Avanti Castelpoto 20-25"	21/09/2020	25/05/2026
ASSESSORE	GIUSEPPE TEDINO	Lista Civica "Avanti Castelpoto 20-25"	21/09/2020	25/05/2026

Consiglio

Carica	*Nominativo Organo Politico*	*Lista Politica*	*In carica dal*	*In carica al*
CONSIGLIERE	VITO FUSCO	Lista Civica "Avanti Castelpoto 20-25"	21/09/2020	25/05/2026
CONSIGLIERE	ANGELO LUISI	Lista Civica "Avanti Castelpoto 20-25"	21/09/2020	25/05/2026
CONSIGLIERE	COSIMINA CARUSO	Lista Civica "Avanti Castelpoto 20-25"	21/09/2020	25/05/2026
CONSIGLIERE	FLAMINIO MUCCIO	Lista Civica "Avanti Castelpoto 20-25"	21/09/2020	25/05/2026
CONSIGLIERE	GIUSEPPE BARBATO	Lista Civica "Avanti Castelpoto 20-25"	21/09/2020	25/05/2026
CONSIGLIERE	GIUSEPPE TEDINO	Lista Civica "Avanti Castelpoto 20-25"	21/09/2020	25/05/2026
CONSIGLIERE	LEONARDO CIARMOLI	Lista Civica "Avanti Castelpoto 20-25"	21/09/2020	25/05/2026
CONSIGLIERE	LUIGINA DI GIOIA	Lista Civica "Avanti Castelpoto 20-25"	21/09/2020	25/05/2026
CONSIGLIERE	MARINA SIMEONE	Lista Civica "Garantiamo la democrazia"	21/09/2020	25/05/2026
CONSIGLIERE	COSIMO MAZZONE	Lista Civica "Garantiamo la democrazia"	21/09/2020	25/05/2026
CONSIGLIERE	DOMENICO ROMANO	Lista Civica "Garantiamo la democrazia"	21/09/2020	25/05/2026

1.3 Struttura organizzativa:

La struttura organizzativa dell'Ente segue la seguente articolazione:



Segretario: DOTT. MARIO MAIO
Numero dirigenti: 0
Numero posizioni organizzative: 3
Numero Totale Personale Dipendente: 8

1.4 Condizione giuridica dell'ente (Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'articolo 141 o 143 del TUOEL*):*

L'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato [ ] SI [X] NO

1.5 Condizione finanziaria dell'ente (Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243- bis. Infine, indicare l'eventuale il ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.):

1) Dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL [ ] SI [X] NO
2) Predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL [ ] SI [X] NO
   2.1) Ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL [ ] SI [ ] NO

   2.2) Ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12 [ ] SI [ ] NO

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

AREA AMMINISTRATIVA
CRITICITA'
L'ente si trovava, all'avvio del mandato, in una condizione di forte arretramento digitale: archivi cartacei, assenza di un sistema di protocollazione informatica pienamente integrato, limitato utilizzo della firma digitale e della PEC per le comunicazioni ufficiali. Il personale in servizio presentava una formazione inadeguata rispetto ai nuovi strumenti, con resistenze al cambiamento organizzativo.
L'emergenza pandemica del 2020 ha reso urgente e non più procrastinabile il processo di digitalizzazione, imponendo in tempi brevissimi l'adozione di modalità di lavoro agile (smart working) per le quali l'ente non era strutturato né tecnologicamente né normativamente.
SOLUZIONE ADOTTATE
▪ Migrazione progressiva verso sistemi di gestione documentale dematerializzata (GEDOC), con adozione del protocollo informatico conforme alla normativa vigente (CAD, D.P.R. 445/2000) e integrazione con il sistema di conservazione digitale accreditato.
▪ Attivazione dei servizi al cittadino tramite piattaforma SPID/CIE e integrazione con i portali nazionali (PagoPA, ANPR, IO App), con incremento delle pratiche gestite in modalità digitale.
▪ Formazione continua del personale attraverso corsi finanziati dal Fondo Paritetico Interprofessionale e dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA), con focus su competenze digitali, normativa privacy (GDPR) e cybersicurezza.
▪ Definizione di un regolamento interno per il lavoro agile e predisposizione delle dotazioni tecnologiche necessarie (VPN, laptop aziendali, sistemi di videoconferenza sicuri).

AREA FINANZIARIA
CRITICITA'
La pandemia da COVID-19 ha determinato nel biennio 2020–2021 una drastica riduzione delle entrate tributarie ed extratributarie (IMU, TARI, proventi dei servizi pubblici) e un contestuale aumento delle spese per l'emergenza sociale. Il gettito della TARI ha subito riduzioni per effetto delle sospensioni concesse alle categorie economiche in difficoltà, mentre le addizionali IRPEF hanno dei redditi. risentito della contrazione
Nel periodo 2022–2024, l'impennata dei costi energetici e delle materie prime ha comportato un significativo scostamento tra le previsioni di spesa e i costi effettivi, in particolare per le utenze degli edifici comunali e per le manutenzioni straordinarie.

SOLUZIONI ADOTTATE
▪ Accesso ai fondi emergenziali statali (Ristori, contributi MEF a fondo perduto ex art. 106 D.L. 34/2020 e successive misure) e gestione attenta dei vincoli di utilizzo imposti dalla normativa.
▪ Monitoraggio infrannuale degli equilibri di bilancio con cadenza mensile, con attivazione tempestiva delle procedure di salvaguardia previste dall'art. 193 del TUEL (D.Lgs. 267/2000) ogni qual volta si siano manifestati segnali di squilibrio.
▪ Revisione del Piano Economico Finanziario (PEF) della TARI per il riallineamento ai nuovi metodi tariffari previsti da ARERA, con minimizzazione dell'impatto sulle famiglie attraverso l'istituzione di un Fondo di Solidarietà comunale per le utenze in difficoltà.
▪ Rinegoziazione di contratti di fornitura energetica mediante l'adesione alle convenzioni Consip/MEPA, con significativi risparmi sui costi unitari; attivazione di interventi di efficientamento energetico sugli edifici pubblici principali, anche con fondi PNRR.
▪ Applicazione rigorosa del principio della competenza potenziata ex D.Lgs. 118/2011, con corretta imputazione delle spese agli esercizi di effettiva esigibilità e riduzione del fondo crediti di dubbia esigibilità.

AREA TECNICA
CRITICITA'
L'accesso ai fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ha rappresentato un'opportunità straordinaria ma anche una sfida gestionale di elevata complessità. Le procedure di rendicontazione, i vincoli di milestone e target, la necessità di rispettare i principi DNSH (Do No Significant Harm) e i requisiti di trasparenza hanno richiesto competenze specialistiche non sempre disponibili internamente.
SOLUZIONI ADOTTATE
▪ Istituzione di un gruppo di lavoro intersettoriale dedicato al PNRR, con il coinvolgimento dell'Area Tecnica, dell'Area Finanziaria e della Segreteria Generale, coordinato dal Segretario Comunale.
▪ Adesione a reti di supporto tecnico promosse dall'ANCI e dalla Regione (assistenza tecnica PNRR), con accesso a consulenze specializzate per la predisposizione dei progetti e la rendicontazione.
▪ Adozione di un sistema di monitoraggio interno degli investimenti PNRR, con aggiornamento trimestrale dello stato di avanzamento fisico e finanziario e tempestiva segnalazione di eventuali criticità attraverso ReGiS.

1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL:
Il numero di Parametri Obiettivi deficitari di inizio mandato è pari a 0,00. Il numero di Parametri Obiettivi deficitari di fine mandato è pari a 0,00, di seguito l'elenco degli eventuali parametri positivi.

Periodo	*Parametro*	*Codice*
2020	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	50040
2021	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	50040
2022	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	50040
2023	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	50040
2024	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	50040
2025	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	50040

1.8 Piano di Mandato:

Programma di mandato

La lista dei candidati al Consiglio Comunale e la collegata candidatura alla carica di Sindaco, contraddistinta dal Simbolo "*Avanti, Castelpoto 20 25, racchiuso in un cerchio rosso con sfondo bianco in cui è riprodotto in forma stilizzata il borgo, con la scritta "con Vito Fusco Sindaco",*
qui di seguito espongono il proprio programma amministrativo per il quinquennio di carica degli organi del Comune:
La lista *Avanti, Castelpoto 20 25*, si propone di continuare il buon governo dell'amministrazione Fusco.
Molte cose sono state realizzate, per questo, adesso, la sfida vera è quella di riuscire a creare le condizioni affinché nessuno sia più costretto ad andare via ma, anzi, il nostro Paese deve diventare la casa dei nuovi cittadini che scelgono Castelpoto perché attratti dalle opportunità, dalla qualità della vita, dai servizi. Lavoreremo su questo puntando tutto sulla bellezza. Quella delle idee. Quella della giustizia sociale. Quella dell'inclusione. Quella di un Paese sempre più moderno, con nuove infrastrutture, materiali e immateriali, riqualificato e sicuro. Continueremo ad abbattere quei vincoli che per anni hanno condannato Castelpoto all'isolamento, ostacolando lo sviluppo. Lo faremo continuando ad investire in una programmazione strategica.
Promuoveremo il territorio, le sue tipicità, incentivando il turismo. Tuteleremo l'ambiente potenziando i servizi di raccolta differenziata. Sosterremo le attività di volontariato, continuando ad investire nel decoro dei luoghi di aggregazione sociale.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

2.1 Attività Normativa

Data	***Oggetto***
D.G.C. n. 19 del 19/02/2021	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE PROCEDURE DI ASSUNZIONE -
D.C.C. n. 20 del 28/04/2021	Approvazione del "Regolamento comunale per la disciplina del canone unico patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale".
D.C.C. n. 32 del 30/06/2021	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA RIFIUTI - RINVIO -
D.C.C. n. 34 del 31/07/2021	Approvazione Regolamento comunale per la disciplina della tassa sui rifiuti.
D.G.C. n. 47 del 01/04/2022	DETERMINAZIONE IN VIA REGOLAMENTARE DELLE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI LAVORI DELLA GIUNTA COMUNALE -
D.G.C. n. 83 del 08/08/2022	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE SELEZIONI VERTICALI (ART. 52, COMMA 1BIS DEL D.LGS. N.165/2000 E DEL D.L. N. 80/2021) -
D.G.C. n. 107 del 30/11/2022	PARZIALE MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE PROCEDURE DI ASSUNZIONE -
D.G.C. n. 51 del 12/07/2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE -
D.G.C. n. 23 del 27/03/2024	CCNL 2019-2021: SISTEMA DI GRADUAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE DELLE POSIZIONI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE - APPROVAZIONE REGOLAMENTO
D.C.C. n. 30 del 18/12/2024	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO
D.G.C. n. 44 del 04/06/2025	REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GIUNTA COMUNALE IN MODALITA' TELEMATICA. APPROVAZIONE.
D.G.C. n. 8 del 31/01/2025	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DEFINIZIONE DEI CRITERI DISCIPLINANTI LA CORRESPONSIONE DEGLI INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL D. LGS N. 36/2023
D.C.C. n. 6 del 26/02/2025	MODIFICA REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE
D.C.C. n. 10 del 07/05/2025	REGOLAMENTO COMUNALE DEI SERVIZI FUNERARI, CIMITERIALI E DI POLIZIA MORTUARIA - APPROVAZIONE
D.G.C. n. 38 del 19/05/2025	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'ORARIO DI LAVORO E DI SERVIZIO DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI CASTELPOTO.
D.G.C. n. 76 del 15/10/2025	PIANO URBANISTICO COMUNALE (PUC) – L.R. 16/2004 E SS.MM.II. E REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE N. 5 DEL 04.08.2011. ADOZIONE DEGLI ATTI COSTITUENTI IL PIANO URBANISTICO COMUNALE, CORREDATO DAL RAPPORTO AMBIENTALE E DALLA SINTESI NON TECNICA -

2.2 Attività Tributaria

2.2.1. IMU:

	2020	***2021***	***2022***	***2023***	***2024***
Aliquota abitazione principale	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	7,60	7,60	7,60	10,40	10,40
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00

2.2.2. Addizionale Irpef:

	2020	***2021***	***2022***	***2023***	***2024***
Aliquota massima	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.2.3. Prelievi sui rifiuti:

	2020	***2021***	***2022***	***2023***	***2024***
Tipologia di Prelievo	Tari	Tari	Tari	Tari	Tari
Tasso di Copertura	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Costo del Servizio Pro-capite					

2.3 Attività Amministrativa

2.3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni (analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL):

2.3.1.1. Controllo di gestione:

Il regolamento sui controlli interni del comune di Castelpoto approvato con deliberazione di C.C. n. 1 del 09/01/2013 e modificato con deliberazione di C.C. n. 19 del 08/04/2016 prevede le quattro forme di controllo di cui all'art. 147 e ss. Del T.U.E.L.:

- Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, svolto in via preventiva su ogni delibera di Giunta e Consiglio che non siano mero atto di indirizzo, affidato ai responsabili di servizio/posizione organizzativa;
- Controllo successivo di regolarità amministrativa, esercitando mediante controllo a campione delle determinazioni assunte dai responsabili di posizioni organizzativa/settore, affidato in un primo momento ad un organo collegiale di cui facevamo parte anche i responsabili ed il segretario, poi al nucleo di valutazione, per l'evidenza incoerenza del sistema attuato che vedeva la coincidenza negli stessi soggetti di rango controllato e organo controllore.

Il controllo è stato effettuato, che vi ha provveduto, prima con cadenza quadrimestrale, poi con cadenza semestrale (a seguito di modifica regolamentare).
Il controllo di gestione affidato, in forma diffusa, al rispettivo responsabile di Area, in forma accentata dal segretario comunale con l supporto del nucleo di valutazione e del responsabile del servizio finanziario.
Il controllo sugli equilibri finanziari con lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza della gestione dei residui e della gestione di cassa, affidati al responsabile del servizio finanziario.
Da quando il regolamento è stato approvato le prime due forme di controllo sono state puntualmente eseguite. In particolare, per il controllo successivo, gli esiti sono riportati in apposite relazioni periodiche ed annuali trasmesse al Consiglio comunale per la relativa presa d'atto. L'attività svolta non ha fatto emergere rilevanti criticità, ma è stata l'occasione per puntualizzare e segnalare aspetti da migliorare nella struttura degli atti amministrativi.

PERSONALE
In ordine al personale, si è riferito nella parte della presente relazione relativa al contesto interno, ove sono state illustrate le varie azioni che sono rese necessarie e che sono state intraprese sula base sia delle esigenze e difficoltà dell'Ente che del mutevole quadro economico.
In sintesi si rappresenta pertanto che i dipendenti in servizio alla data dell'insediamento sono n. 7, mentre i dipendenti attualmente in servizio sono 8.
Nel corso del quinquennio è stata stipulata convezione con il comune di Fragneto L'Abate per utilizzo di una figura professionale ai sensi dell'art. 14 del CCNL 2020 enti locali cessata il 30/06/2024.
Con decorrenza dal 1° giugno 2022 è stata collocata in quiescenza n. 1 dipendente dell'area Finanziaria
In data 31/12/2021 è stato assunto dipendente categoria C Istruttore tecnico a tempo pieno e part time e in data 01/08/2023 è stato assunto un dipendente categoria d "funzionari ad elevata qualificazione" a tempo indeterminato e full time inquadrata nell'Area Finanziaria.
Con deliberazione di G.C. n. 103 del 17/12/2025 e a far data dal 01/01/2026 si è proceduto ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004 all'utilizzo di un dipendente di altro Ente categoria C. area degli Istruttori, inquadrata nell'Amministrativa

LAVORI PUBBLICI
Durante il mandato elettorale sono stati programmati, progettati, finanziati, sottoposto a finanziamento ed eseguiti numerosi lavori pubblici descritti nella scheda seguente:

Descrizione	***Importo progetto***	***Anno avvio lavori***	***Collaudati***
MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO PER RISCHIO IDROGEOLOGICO IN LOCALITA' TORRE CASTAURO, VIA TOGLIATTI, VIA DIAZ E VIALE EUROPA	€ 2.345.788,34	GENNAIO 2020	SI - ANNO 2025
LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA NUOVA STRADA PROVINCIALE S.P. 151 DI COLLEGAMENTO DEL CENTRO	€ 3.000.000,00	FEBBRAIO 2020	SI – ANNO 2024

ABITATO ALLA FONDOVALLE VITULANESE			
LAVORI DI "RISANAMENTO AMBIENTALE E STRUTTURALE DI STRADE COMUNALI URBANE ED EXTRAURBANE" -	€ 50.000,00	NOVEMBRE 2020	SI – ANNO 2020
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	€ 100.000,00	SETTEMBRE 2021	SI -ANNO 2022
ADEGUAMENTO SISMICO E/O INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO EDIFICIO SCOLASTICO	€ 1.100.000,00	NOVEMBRE 2021	NO
P.N.R.R. - RIGENERAZIONE DEI PICCOLI SITI CULTURALI, PATRIMONIO CULTURALE, RELIGIOSO E RURALE - RIGENERAZIONE CULTURALE E SOCIALE DEL BORGO LONGOBARDO DI CASTELPOTO	€ 1.600.000,00	GIUGNO 2022	NO
LAVORI DI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO DI INFRASTRUTTURE COMUNALI"	€ 50.000,00	LUGLIO 2022	SI – ANNO 2023
P.N.R.R. - AMMODERNAMENTO ED AMPLIAMENTO CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA NEL COMUNE DI CASTELPOTO	€ 798.608,97	MARZO 2023	NO
LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE, DEGLI IMMOBILI COMUNALI E DI MESSA IN SICUREZZA DI ALCUNE STRADE COMUNALI INTERESSATE DA DISSESTO IDROGEOLOGICO - ANNUALITÀ 2023 -	€ 50.000,00	MAGGIO 2023	SI – ANNO 2025
AMPLIAMENTO E ADEGUAMENTO CAMPO SPORTIVO G. SIMEONE	€ 102.614,67	SETTEMBRE 2024	SI – ANNO 2025
LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE, DEGLI IMMOBILI COMUNALI E DI MESSA IN SICUREZZA DI ALCUNE STRADE COMUNALI INTERESSATE DA DISSESTO IDROGEOLOGICO - ANNUALITÀ 2024"	€ 50.000,00	SETTEMBRE 2024	SI ANNO 2025
PNRR MISSIONE 5 COMPONENTE 2.3 INVESTIMENTO 3.1 "SPORT E INCLUSIONE SOCIALE" – AREA FITNESS	€ 28.500,00	NOVEMBRE 2024	SI – ANNO 2024
MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO E SALVAGUARDIA DELL'AREA DESTINATA A RICOVERO E ACCOGLIENZA DAL PIANO DI PROT. CIVILE ALLA LOC. CERRI E DEL PLESSO	€ 2.406.155,81	APRILE 2025	NO

SCOLASTICO ALLA VIA XXV APRILE - PSR 2007/2013			
POC ENERGIA /CSE 2025 RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL MUNICIPIO SITP IN PIAZZA GARIBALDI	€ 256.759,16	GIUGNO 2025	NO
"REALIZZAZIONE DELLA CITTADELLA DELLO SPORT: RIGENERAZIONE URBANA MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI INFRASTRUTTURE SPORTIVE G. SIMEONE"	€ 720.806,24	LUGLIO 2025	SI – ANNO 2026

Parallelamente si è dato corso a quei modesti interventi manutentivi necessari sulle strade e sugli edifici comunali, con risorse del bilancio comunale.

GESTIONE DEL TERRITORIO

Pur nella ristrettezza di risorse finanziarie, si è cercato nel corso del quinquennio di garantire un miglioramento del decoro urbano e delle strade cittadine e rurali, con una serie di interventi ricavabili dalla scheda che precede.

CICLO DEI RIFIUTI

La raccolta dei rifiuti solidi urbani è svolta con affidamento a ditta esterna, non essendo ancora partito operativamente l'ATO rifiuti di cui il comune di Castelpoto fa parte.

SERVIZI SOCIALI

Sono garantiti attraverso l'Azienda speciale consortile B02 e i servizi sono erogati agli enti aderenti sulla base di una programmazione triennale approvata dall'assemblea dei sindaci e finanziata dalla regione Campania. I settori di attività sono vari e sono rivolti alle seguenti fasce deboli: nuclei familiari in situazione di indigenza, anziani, disabili, minori.

2.3.1.2. Valutazione delle performance

Il sistema di Misurazione e Valutazione della Performance approvato, con delibera di G.C. n. 25 del 03.06.2020, in aggiornamento di quello precedente.

2.3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL

L'Ente ha annualmente provveduto alla delle società partecipate ed ha proceduto alla revisione straordinaria delle società partecipate, provvedendo alla relativa trasmissione alla corte dei conti e all'inserimento sulla piattaforma MEF. In realtà, alla luce dei chiarimenti forniti in materia è emerso che il comune di Castelpoto non vanta alcuna partecipazione in società propriamente intese.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	Rendiconto Approvato					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2020	2021	2022	2023	2024	
FONDO CASSA INIZIALE	817.234,45	1.283.966,96	1.758.836,61	1.995.203,88	2.083.842,38	154,99
TITOLO 0.1 – FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	56.829,37	453.766,81	613.525,35	498.723,59	176.233,88	210,11
TITOLO 0.2 – FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	31.789,62	664.201,24	44.001,41	848.359,65	526.350,05	1.555,73
TITOLO 0.3 – UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	-	-	-	-	6.457,59	-
TITOLO 1 – ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	641.623,12	738.024,56	710.138,16	719.276,42	745.036,38	16,12
TITOLO 2 – TRASFERIMENTI CORRENTI	843.212,44	631.184,02	468.303,59	535.854,08	575.735,74	-31,72
TITOLO 3 – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	111.936,63	112.798,97	116.731,71	109.999,90	91.869,32	-17,93
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	696.127,62	739.020,23	1.012.031,80	1.280.282,83	1.733.331,04	149,00
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	-	-	-	-
TITOLO 6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00	-	-	-	-	-
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TOTALE	**2.381.518,80**	**3.338.995,83**	**2.964.732,02**	**3.992.496,47**	**3.855.014,00**	**61,87**

SPESE (IN EURO)	*Rendiconto Approvato*					*Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno*
	2020	*2021*	*2022*	*2023*	*2024*	
TITOLO 0 - DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	-	-	-	-	-	-
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.040.496,39	1.199.737,33	1.278.104,70	1.589.556,10	1.408.762,63	35,39
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	63.716,00	1.359.220,06	207.673,56	1.602.292,43	2.116.496,02	3.221,77
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE	-	-	-	-	-	-
TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI	120.398,88	91.517,94	95.982,08	93.143,06	97.039,48	-19,40
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TOTALE	**1.224.611,27**	**2.650.475,33**	**1.581.760,34**	**3.284.991,59**	**3.622.298,13**	**195,79**

PARTITE DI GIRO (IN EURO)		*Rendiconto Approvato*					*Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno*
		2020	*2021*	*2022*	*2023*	*2024*	
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	+	318.509,18	264.653,67	204.521,97	377.228,45	400.635,35	25,78
TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	-	318.509,18	264.653,67	204.521,97	377.228,45	400.635,35	25,78
TOTALE		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-**

3.2 Equilibri:

Equilibrio di Parte Corrente		***Rendiconto***				
		2020	***2021***	***2022***	***2023***	***2024***
Avanzo applicato alla gestione corrente	+	0,00	0,00	0,00	0,00	6.457,59
Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	+	56.829,37	453.766,81	613.525,35	498.723,59	176.233,88
Totale Titoli delle Entrate Correnti	+	1.596.772,19	1.482.007,55	1.295.173,46	1.365.130,40	1.412.641,44
Recupero Disavanzo di Amministrazione	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Correnti comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	-	1.494.263,20	1.813.262,68	1.776.828,29	1.765.789,98	1.493.520,95
Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale correnti	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti correnti	-	120.398,88	91.517,94	95.982,08	93.143,06	97.039,48
Differenza di Parte Corrente		**38.939,48**	**30.993,74**	**35.888,44**	**4.920,95**	**4.772,48**
Entrate di parte Capitale destinate per legge a spese corrente	+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Correnti destinate ad investimenti	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo di parte corrente		**38.939,48**	**30.993,74**	**35.888,44**	**4.920,95**	**4.772,48**

Equilibrio di Parte Capitale		*Rendiconto*				
		2020	*2021*	*2022*	*2023*	*2024*
Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	+	31.789,62	664.201,24	44.001,41	848.359,65	526.350,05
A) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	+	696.127,62	739.020,23	1.012.031,80	1.280.282,83	1.733.331,04
B) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale A - B		**696.127,62**	**739.020,23**	**1.012.031,80**	**1.280.282,83**	**1.733.331,04**
Spese in Conto Capitale comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	-	727.917,24	1.403.221,47	1.056.033,21	2.128.642,48	2.259.681,09
Differenza di parte capitale		**-31.789,62**	**-664.201,24**	**-44.001,41**	**-848.359,65**	**-526.350,05**
Entrate correnti destinate ad investimenti	+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate per legge a spese correnti	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrata 5.02 per Riscossione di crediti di breve termine	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrata 5.03 per Riscossione di crediti di medio-lungo termine	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrata Titolo 5.04 relative ad altre entrate per riduzione di attività finanziaria	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa c/capitale	+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo di parte capitale		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo:

		Rendiconto				
		2020	***2021***	***2022***	***2023***	***2024***
Riscossioni	+	1.862.971,82	2.380.079,38	2.291.434,11	2.936.721,72	3.188.902,69
Pagamenti	-	1.313.616,44	2.252.911,77	1.494.364,15	2.692.049,06	2.982.138,76
Differenza	**+**	**549.355,38**	**127.167,61**	**797.069,96**	**244.672,66**	**206.763,93**
Residui attivi	+	748.437,17	105.602,07	220.293,12	85.919,96	357.705,14
Residui passivi	-	229.504,01	662.217,23	291.918,16	970.170,98	1.040.794,72
Differenza	**+**	**518.933,16**	**-556.615,16**	**-71.625,04**	**-884.251,02**	**-683.089,58**
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Entrata	+	88.618,99	1.117.968,05	657.526,76	1.347.083,24	702.583,93
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Spesa	-	1.117.968,05	657.526,76	1.347.083,24	702.583,93	227.943,39
Differenza	**+**	**-1.029.349,06**	**460.441,29**	**-689.556,48**	**644.499,31**	**474.640,54**
Avanzo applicato alla gestione	+	0,00	0,00	0,00	0,00	6.457,59
Disavanzo applicato alla gestione	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenza	**+**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6.457,59**
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		**38.939,48**	**30.993,74**	**35.888,44**	**4.920,95**	**4.772,48**

Risultato di amministrazione di cui:	*Rendiconto*				
	2020	*2021*	*2022*	*2023*	*2024*
Accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità	49.684,29	40.093,45	31.856,55	27.087,67	51.503,21
Altri Accantonamenti	32.000,00	35.801,00	39.870,00	119.386,00	66.248,00
Vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	290.836,51	328.028,04	361.898,59	302.612,56	334.621,10
TOTALE	**372.520,80**	**403.922,49**	**433.625,14**	**449.086,23**	**452.372,31**

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione:

		Rendiconto				
		2020	*2021*	*2022*	*2023*	*2024*
Fondo cassa al 31 dicembre	+	1.283.966,96	1.758.836,61	1.995.203,88	2.083.842,38	1.775.053,92
Totale residui attivi finali	+	793.797,17	183.083,23	229.957,95	162.501,92	495.660,25
Totale residui passivi finali	-	587.275,28	880.470,59	444.453,45	1.094.674,14	1.590.398,47
Fondo Pluriennale Vincolato Spese Correnti	-	453.766,81	613.525,35	498.723,59	176.233,88	84.758,32
Fondo Pluriennale Vincolato in Conto Capitale	-	664.201,24	44.001,41	848.359,65	526.350,05	143.185,07

Risultato di amministrazione	**372.520,80**	**403.922,49**	**433.625,14**	**449.086,23**	**452.372,31**
Utilizzo anticipazione di cassa	No	No	No	No	No

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione:

	Rendiconto				
	2020	***2021***	***2022***	***2023***	***2024***
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	6.457,59
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6.457,59**

PARTE IV – RESIDUI

Residui

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza:

Residui attivi al 31.12	***2021 e precedenti***	***2022***	***2023***	***2024***	***2025***	***Totale residui***
Titolo 0 - Avanzo di amministrazione/FPV	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 1 - Tributarie	0,00	18.142,47	41.370,41	30.727,13	46.938,32	137.178,33
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	5.000,00	0,00	9.519,74	61.741,27	337.189,87	413.450,88
Titolo 3 - Extratributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	173,59	173,59
Titolo 4 - Entrate in Conto Capitale	0,00	14.599,64	41,68	24.497,73	6.315.751,84	6.354.890,89
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	7.074,69	0,00	166,00	7.240,69
Totale Titoli 0+1+2+3+4+5+6+7+9	**5.000,00**	**32.742,11**	**58.006,52**	**116.966,13**	**6.700.219,62**	**6.912.934,38**

Residui passivi al 31.12	***2021 e precedenti***	***2022***	***2023***	***2024***	***2025***	***Totale residui***
Titolo 1 - Spese correnti	20.529,90	7.466,81	88.786,19	155.362,68	507.031,63	779.177,21
Titolo 2 - Spese in conto capitale	24.992,03	0,00	150.278,47	23.518,38	6.670.167,73	6.868.956,61
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	6.035,06	595,50	2.882,30	30,00	1.726,30	11.269,16
Totale Titoli 1+2+3+4+5+7	**51.556,99**	**8.062,31**	**241.946,96**	**178.911,06**	**7.178.925,66**	**7.659.402,98**

Residui

4.2 Rapporto tra competenza e residui:

	2020	***2021***	***2022***	***2023***	***2024***
Percentuale tra Residui Attivi delle Entrate Tributarie ed Extratributarie e Totale Accertamenti Entrate Tributarie ed Extratributarie	7,84	8,06	9,19	7,71	5,60

PARTE V – PAREGGIO DI BILANCIO

Pareggio di Bilancio

5.1 Indicare la posizione dell'ente rispetto agli adempimenti del pareggio di bilancio (indicare "S" se è soggetto; "NS" se non è soggetto; indicare "E" se è stato escluso per disposizioni di legge):

	2020	***2021***	***2022***	***2023***	***2024***
Pareggio di bilancio	S	S	S	S	S

5.2 Indicare se l'ente è risultato eventualmente inadempiente al pareggio di bilancio (in caso di inadempienza indicare in quali anni):

[ ] SI [X] NO

5.3 Se l'ente ha rispettato il pareggio di bilancio interno .

PARTE VI – INDEBITAMENTO

Indebitamento

6.1 Indebitamento dell'ente (indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti al 31 dicembre esercizio n-1 [Tit. V ctg. 2-4]):

	2020	***2021***	***2022***	***2023***	***2024***
Residuo debito finale					
Popolazione residente	1.168	1.150	1.114	1.143	1.146
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6.2 Rispetto del limite di indebitamento (Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL):

	2020	***2021***	***2022***	***2023***	***2024***
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,85	2,56	2,83	2,20	1,84

PARTE VII – CONTO DEL PATRIMONIO E CONTO ECONOMICO

Conto del Patrimonio e Conto Economico

7.1 Conto del Patrimonio in sintesi:

Conto del Patrimonio primo anno

ATTIVO	***Importo***	***PASSIVO***	***Importo***
Immobilizzazioni immateriali	10.072,91	Patrimonio netto	18.311.888,16
Immobilizzazioni materiali	18.944.907,62	Conferimenti	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	0,00	Fondo per rischi ed oneri	9.563,00
Rimanenze	0,00	Debiti	3.098.590,59
Crediti	1.669.356,45	Ratei e risconti passivi	21.529,68
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	817.234,45		
Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE	**21.441.571,43**	**TOTALE**	**21.441.571,43**

Conto del Patrimonio ultimo anno

ATTIVO	***Importo***	***PASSIVO***	***Importo***
Immobilizzazioni immateriali	87.608,02	Patrimonio netto	20.737.575,47
Immobilizzazioni materiali	20.876.834,73	Conferimenti	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	0,00	Fondo per rischi ed oneri	44.266,00
Rimanenze	0,00	Debiti	2.088.239,27
Crediti	493.841,33	Ratei e risconti passivi	275.649,24
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	1.775.053,92		
Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE	**23.233.338,00**	**TOTALE**	**23.145.729,98**

Conto del Patrimonio e Conto Economico

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio (Indicare i debiti fuori bilancio già riconosciuti i cui oneri gravano sul bilancio di previsione e su bilanci successivi):

Provvedimento di riconoscimento e oggetto	***Importo***	***Finanziamento***		
		2026	***2027***	***2028***
CORTE DI APPELLO DI NAPOLI 3462/2020 - INETERESSI MATURATI PER SENTENZA	6.457,59	0,00	0,00	0,00
SENTENZA ESECUTIVA N. 346/2020 CORTE D'APPELLO NAPOLI	2.448,32	0,00	0,00	0,00

PARTE VIII – PERSONALE

Personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2020	***2021***	***2022***	***2023***	***2024***
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	€ 371.537,22	€ 371.537,22	€ 371.537,22	€ 371.537,22	€ 371.537,22
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	€ 327.897,00	€ 354.781,50	€ 354.111,38	€ 295.954,71	307.476,24
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	31,51%	29,57%	27,71%	41,15%	41,27%

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2020	***2021***	***2022***	***2023***	***2024***
Spesa personale * / Abitanti	280,73	308,50	317,87	258,93	268,30

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2020	***2021***	***2022***	***2023***	***2024***
Abitanti / Dipendenti	166,85	143,75	159,14	142,87	143,25

8.4. Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile

L'Ente ha rispettato il limite del lavoro flessibile

8.5. Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge (indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge):

Tipologia Contratto	***2020***	***2021***	***2022***	***2023***	***2024***	***Limite di Legge***
	€ 26.405,89	€ 24.672.81	€ 26.740,83	€ 26.847,84	€ 19.014,19	€ 29.044,80
Totale	€ 26.405,89	€ 24.672.81	€ 26.740,83	€ 26.847,84	€ 19.014,19	**€ 29.044,80**

8.6. Rispetto dei limiti assunzionali da parte delle aziende partecipate
L'ente ha rispettato i limiti assunzionali di cui ai punti precedenti.

8.7 Fondo risorse decentrate (indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata):

	2020	***2021***	***2022***	***2023***	***2024***
Fondo risorse decentrate	€ 18.821,00	€ 17.529,00	€ 23.818,64	€ 32.286,68	€ 30.529,49

8.8. Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni (indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.

Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 - esternalizzazioni):

L'ente, nel periodo in esame, ha adottato provvedimenti:

1) ai sensi dell'art. 6-bis del D. Lgs 165/2001 (acquisizione all'esterno di servizi originariamente prodotti al proprio interno) [ ] SI [X] NO

2) ai sensi dell'art. 3, co. 30, della L. 244/2007 (trasferimento delle risorse umane, finanziarie e strumentali in misura adeguata alle funzioni esercitate mediante società, enti, consorzi o altri organismi) [ ] SI [X] NO

PARTE IX – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

Rilievi degli Organismi Esterni di Controllo

9.1 Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo
L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale

L'ente non è stato oggetto di sentenze.

9.2 Rilievi dell'Organo di revisione

L'ente non stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE X – AZIONI DI CONTENIMENTO DELLA SPESA

10.1 Azioni intraprese per contenere la spesa
Non sono state intraprese azioni di contenimento della spesa.

10.2 Organismi controllati (descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012):
L'Ente ha annualmente provveduto alla delle società partecipate ed ha proceduto alla revisione straordinaria delle società partecipate, provvedendo alla relativa trasmissione alla corte dei conti e all'inserimento sulla piattaforma MEF. In realtà, alla luce dei chiarimenti forniti in materia è emerso che il comune di Castelpoto non vanta alcuna partecipazione in società propriamente intese.

10.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile
L'ente non possiede organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, lett.1 e 2 del codice civile.

10.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente
L'ente non provveduto ad esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati.

10.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):
L'ente non ha adottato in provvedimenti in questione

ARTE XI – CONCLUSIONI

Conclusioni

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI CASTELPOTO che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data 10/03/2026.

Lì, 23/03/2026

Il Sindaco

Dott. Vito Fusco

VITO FUSCO
23.03.2026
18:28:52
GMT+01:00

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì, 23/03/2026

L'organo di revisione economico finanziario

AMOROSO RAFFAELE
2026.03.23 18:40:06
GMT+01:00

Dott. Raffaele [illegible]