



Comune di Castelpoto

Provincia di Benevento

BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI PER L'ANNO 2023

IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 14 del CCNL del 16 Novembre 2022 del comparto Funzioni Locali il quale disciplina l'istituto della progressione economica orizzontale all'interno della categoria;

RICHIAMATO, altresì, l'art. 24 del vigente Regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 03.06.2020 ad oggetto "Progressioni economiche";

VISTO il CCDI 2023/2025 parte normativa e 2023 parte economica, sottoscritto in via definitiva in data 20.12.2023, nel quale si destina una quota delle risorse stabili al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali;

VISTO il vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

IN ATTUAZIONE della propria determinazione n. 155 (R.G. 360) del 22.12.2023, di indizione della procedura per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali, PEO, per l'anno 2023 e di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

E' indetta procedura per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali destinate al personale del Comune di Castelpoto;

POSIZIONI MESSE A BANDO

1. Possono essere beneficiari delle progressioni economiche una quantità non superiore al 50% dei soggetti aventi titolo a partecipare alle selezioni con riferimento ai contingenti di personale esistenti alla data del 1 gennaio 2023 in relazione a ciascuna categoria.
2. Le progressioni economiche orizzontali avranno decorrenza giuridica ed economica dal 01.01.2023.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

1. Possono partecipare alle selezioni per le progressioni economiche i lavoratori in servizio a tempo indeterminato, anche in posizione di distacco o comando presso altra Amministrazione/Ente, che:

- abbiano maturato un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 (ventiquattro) mesi alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello di attivazione;
- nel biennio precedente alla data di avvio della selezione non abbiano subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto;
- non abbiano conseguito nel triennio antecedente la decorrenza dell'inquadramento, una valutazione della performance annua negativa (ossia inferiore a 40/100) come da vigente regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 03.06.2020;

5. Ai fini della maturazione del biennio il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno. E'computato inoltre il periodo prestatato con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato presso il Comune di Castelpoto, con passaggio con contratto a tempo indeterminato senza soluzione di continuità.

6. Sono ammessi i dipendenti che hanno assicurato nell'anno precedente a quello di decorrenza del nuovo beneficio economico, una presenza in servizio pari almeno al 70% dell'ordinario orario individuale di lavoro, non considerando ai fini del computo come periodi di mancata presenza i seguenti:

- ferie, riposo compensativo;
- assenza per infortuni per cause di servizio;
- permessi sindacali per attività riferite all'ente, aspettative o distacchi sindacali;
- astensione per maternità;
- assenza per donazione sangue o protezione civile;
- assenza per permessi retribuiti di cui alla L. n. 104/92 ex art. 33 comma 3;
- assenza per malattia con terapia salvavita.

7. Partecipano alla selezione anche i dipendenti in servizio alla data del 1^ Gennaio dell'anno di riferimento, che siano cessati dal servizio per collocamento in quiescenza precedentemente alla data di attivazione della procedura, in possesso dei requisiti di cui ai precedenti commi.

CRITERI DI VALUTAZIONE:

I differenziali stipendiali sono attribuiti sulla base dei seguenti criteri, in linea con quanto disposto dall'art. 14, comma 2, lett. e), del CCNL 16 novembre 2022, come specificato in sede di contrattazione decentrata (art. 8 del CCDI 2023/2025):

- a.1 MEDIA DELLE ULTIME TRE VALUTAZIONI INDIVIDUALI annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità (art. 14, comma 2, lett. d) punto 1).

Al punteggio conseguito viene attribuito un peso pari al 40% del totale, in relazione a quanto stabilito dall'art. 14, comma 2, lett. e), del CCNL 2019-2021.

b.1 **ESPERIENZA PROFESSIONALE** (art. 14, comma 2, lett. d), punto 2).

Per "esperienza professionale" si intende quella maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto di cui all'art. 1 (Campo di applicazione) nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi;

Per la valutazione di tale requisito si intende assegnare 0,5 punti per ogni anno di anzianità nel profilo professionale, maturata a decorrere dall'ultimo differenziale stipendiale o progressione economica acquisito. Il numero massimo degli anni cui attribuire 0.5 punti è di 2 , per un massimo di 1 punto;

Al punteggio in parola viene attribuito un peso pari al 40% del totale, avuto riguardo a quanto disposto dall'art. 14, comma 2, lett. e), del CCNL 16 novembre 2022.

c.1 **CAPACITA' CULTURALI E PROFESSIONALI** (art. 14, comma 2, lett. d), punto 3).

Titoli di studio, abilitazioni e attestazioni conseguite a seguito della frequenza di corsi di formazione e aggiornamento, per un punteggio massimo di 1 punto per ogni titolo, abilitazione o attestazione conseguiti.

In ogni caso potranno essere valutati soltanto i titoli di studio superiori a quello richiesto per l'accesso dall'esterno.

1. a parità di punteggio in graduatoria, viene data la precedenza, nell'ordine:

- al dipendente che ha ottenuto il punteggio medio più elevato nel triennio precedente. In caso di ulteriore parità, viene preso in considerazione il punteggio medio più elevato riportato negli ultimi cinque anni;
- al dipendente che da più anni non ha ottenuto un differenziale stipendiale o progressione economica;
- al dipendente con maggiore anzianità di servizio complessivamente reso nella Pubblica Amministrazione;
- al dipendente più anziano di età;

2. per ogni dipendente viene redatta una scheda di valutazione dalla quale sia desumibile la composizione del punteggio individuale. Il punteggio ottenuto da ciascun dipendente sarà dato dalla sommatoria dei punteggi di cui alle lettere a.1), b.1), c.1) del precedente punto;

3. ogni dipendente sottoscrive la propria scheda di valutazione in segno di accettazione del punteggio riportato. In caso di opposizione, è stabilito un termine massimo di dieci giorni per presentare le proprie osservazioni, decorso il quale il dirigente/responsabile del Settore al quale il dipendente è assegnato decide in via definitiva;

4. qualora un dipendente valutato eccedesse errori od omissioni nelle valutazioni, entro un termine ulteriore di dieci giorni può richiedere una verifica al Segretario Comunale, il quale decide sul reclamo entro i successivi dieci giorni;

5. ai sensi dell'art. 14, comma 3, del CCNL 16 novembre 2022, le nuove progressioni economiche decorrono dal 1° gennaio dell'anno in cui viene sottoscritto in via definitiva il CCI che prevede l'assegnazione dei differenziali stipendiali.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Per partecipare alla selezione i dipendenti interessati devono presentare domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta rivolta al Responsabile del personale del Comune di Castelpoto, utilizzando il modulo di domanda allegato al presente bando.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'ente per 30 giorni consecutivi a decorrere dal 07.02.2024 ed affisso in luogo facilmente accessibile a tutti i dipendenti.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera secondo il modello allegato, debitamente sottoscritte e accompagnate dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato, dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine di 30 giorni a decorrere dalla pubblicazione del presente bando.

Le domande dovranno essere contenute in busta chiusa recante la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione "P.E.O. anno 2023"

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

CONTENUTO DELLA DOMANDA:

Nella domanda di partecipazione debitamente sottoscritta a pena di esclusione, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- Nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- Di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Castelpoto in servizio alla data di pubblicazione del presente avviso;
- Settore di appartenenza, profilo professionale, tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno – part.time), categoria giuridica e posizione economica;
- Anzianità PEO alla data del 31.12.2022 (riferita al servizio nella posizione giuridica ed economica di appartenenza al giorno antecedente la decorrenza dell'attribuzione delle PEO 2023);
- Anzianità di servizio al 31.12.2022;
- Di aver maturato alla data del 31.12.2022 almeno 24 (ventiquattro) mesi di servizio nella categoria giuridica ed economica di appartenenza;
- Di accettare incondizionatamente le clausole previste nel presente bando;
- Di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ed eventualmente particolari, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva e per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti.
- Dichiarazione di non aver conseguito nel triennio antecedente la decorrenza dell'inquadramento una valutazione della performance annua insufficiente (ossia inferiore a 40/100);
- Dichiarazione di svolgimento di compiti comprovanti esperienza professionale;
- Dichiarazione di svolgimento di attività di formazione e aggiornamento professionale: ossia iscrizioni a specifici albi professionali; titolo di studio superiori a quelli richiesti dalla categoria di appartenenza; svolgimento di incarichi esterni di natura simile o che siano inerenti le proprie mansioni di ufficio;

Alla domanda di ammissione devono essere allegati:

- Schede di valutazione della propria performance individuale nel triennio precedente a quello di effettuazione della selezione;
- Attestazione da parte dell'Ufficio del personale di aver svolto nell'anno precedente a quello di decorrenza del nuovo beneficio economico, una presenza in servizio pari almeno al 70% dell'ordinario orario individuale di lavoro;
- Eventuali attestati e patentini di mestieri specifici;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla presente selezione si ritengono rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000.

VALUTAZIONE

1. La valutazione del personale, ai fini della progressione economica all'interno della categoria, in linea con quanto disposto in sede di contrattazione decentrata 2023/2025 nonché con il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance, è effettuata dai titolari di Posizione Organizzativa per i dipendenti appartenenti alle differenti categorie inquadrati nel proprio ufficio e dal N. d.V. per i dipendenti Responsabili di settore titolari di P.O.

Ai dipendenti esclusi dalla selezione per mancanza dei requisiti richiesti viene data comunicazione personale.

Al termine della procedura viene redatta, a cura del Responsabile del personale, una graduatoria finale, suddivisa per categoria giuridica, contenente i nominativi dei dipendenti ed il punteggio complessivamente conseguito dato dalla sommatoria del punteggio calcolato.

GRADUATORIE ED INQUADRAMENTO

Il responsabile del personale invita i responsabili dei servizi P.O. e/o il N.d.V. a provvedere alla valutazione dei dipendenti e/o dei Responsabili dei servizi titolari di P.O. e provvede alla redazione della graduatoria. La graduatoria è pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi. Della pubblicazione della graduatoria viene dato avviso scritto ai dipendenti e gli interessati, entro 10 giorni dalla pubblicazione, potranno presentare istanza di riesame del proprio punteggio o del punteggio di altri dipendenti, mediante istanza scritta, da presentare al responsabile del Servizio o, in subordine, al Segretario comunale secondo modalità e termini come stabiliti nei punti precedenti.

Trascorso tale periodo il Responsabile del personale provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria rendendola definitiva.

L'ammissione dei dipendenti in possesso dei requisiti per la partecipazione alle selezioni, avviene d'ufficio sulla base della documentazione presentata e depositata agli atti.

L'esclusione dalle previste selezioni per mancanza dei requisiti richiesti è comunicata direttamente ai dipendenti interessati mediante notifica personale nella sede di lavoro.

Le graduatorie sono formulate dall'Ufficio Personale per ciascuna posizione economica.

REVOCA E RETTIFICA DEL BANDO

Il Responsabile del personale può revocare il bando di selezione con apposito provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse.

La revoca del bando è resa nota ai candidati che avessero già presentato domanda di partecipazione tramite avviso sul sito Internet dell'Ente, trasmesso a mezzo mail ai fini di notifica.

Il Responsabile del personale può adottare tutti i provvedimenti di rettifica del bando che si rendessero necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nel bando stesso. I provvedimenti di rettifica, debitamente motivati, sono adottabili prima della scadenza del termine per la partecipazione alla selezione e sono resi noti mediante avviso sul sito Internet dell'Ente e trasmesso a mezzo mail ai fini di notifica.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Il Comune di Castelpoto, nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati tratterà i

dati personali conferiti sia con supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività inerenti la selezione, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE n. 679/2016.

Il trattamento dei dati avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati personale sarà improntato a liceità, correttezza e

trasparenza ed in conformità del cd. principio di minimizzazione dei dati.

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR.

Si informa, inoltre, che il Titolare del trattamento è il Comune di Castelpoto. Il Comune ha nominato un responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO"), nella persona del Dott. Antonello Botte.

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI:

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente pro tempore in materia e CCDI territoriale 2023/2025 sottoscritto, in via definitiva, in data 20.12.2023.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio *on – line*, sul sito internet istituzionale dell'Ente e nell'apposita sotto - sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione Trasparente.

Li,

Il Segretario Comunale